

SERVICIO SOCIAL

Es una actividad temporal que como estudiante de la D.G.B., debes realizar. Es indispensable para recibir tu certificado de estudios. Además, contribuye a tu maduración como persona, y fomenta en ti la conciencia de solidaridad con la comunidad en la que vives.

El Servicio Social tiene como objetivos:

- Fomentar en el prestador del Servicio Social una conciencia de servicio, solidaridad, compromiso y reciprocidad a la sociedad a la que pertenece.
- Fomentar la participación de los alumnos en la solución de los problemas prioritarios estatales y nacionales.
- Promover en los prestadores de Servicio Social actitudes reflexivas y críticas ante la problemática social.
- Contribuir a la formación académica del prestador del Servicio Social.
- Promover y estimular la participación activa de los prestadores del Servicio Social, de manera que tengan oportunidad de aplicar, verificar y evaluar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores.

BASE LEGAL:

[Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Título I, Capítulo I, Artículo 5°](#)

Art. I. Los presentes lineamientos establecen las líneas para la prestación del Servicio Social de los alumnos, tanto de los planteles oficiales como de las escuelas particulares dependientes de la DGB. Su cumplimiento es OBLIGATORIO.

Se consideran candidatos prestantes a los alumnos que han cubierto el 32% de los créditos del Plan de Estudios (al concluir el 2to. semestre). Las actividades que desempeñen los prestadores deben ser acordes con los estudios cursados.

DURACIÓN:

La duración del Servicio Social no podrá ser menor de 360 (TRESCIENTOS SESENTA) horas, durante un periodo no menor de seis meses, ni mayor a dos años.

Los prestadores de Servicio Social participan en los siguientes programas:

- Asistencia Comunitaria (Templo, Oratorios, Colegio)
- Enseñanza y desarrollo académico.
- Promoción, prevención y atención a la salud.

¿EN DÓNDE PUEDES REALIZAR TU SERVICIO SOCIAL?

En instituciones del sector público y social, y en instituciones no gubernamentales cuando se trate de programas especiales de ayuda social o asociaciones civiles.

REQUISITOS PARA REGISTRO DEL SERVICIO SOCIAL:

Para realizar el **Registro** del Servicio Social, es indispensable presentar su **HOJA DE PRESENTACIÓN Y CARTA COMPROMISO** (formato) debidamente llenado con tinta azul dentro de un **protector de hojas grueso**, acompañado de **la tarjeta de control (formatos)**.

Una vez entregado lo anterior, en un término de tres días, deberán presentar con la Lic. Beatriz Malacara su **CARTA DE ACEPTACIÓN**, misma que deberá integrarla a su expediente, **BIMESTRALMENTE** (cada dos meses), entregará su reporte, de no ser así se recorrerá su período de servicio social tomando en cuenta la fecha de entrega (según formato) y **AL TÉRMINO se deberá integrar un REPORTE FINAL** y la **CARTA DE TERMINACIÓN**.

Es de su absoluta responsabilidad checar que todo documento sea legible, contenga nombres y apellidos correctos, fechas (congruentes con las registradas en solicitud), programa, área, número de horas, días hábiles, firmas, cargo, y sellos. (Del prestador y del responsable del servicio).

Nota: A quien cambie o interrumpa su servicio Social, las horas anteriormente realizadas no serán acumulables.

NOTA: Para los de 5to. Semestre, en esta ocasión, solo presentaran el Informe Final y la Constancia de Terminación

OBRAS SALESIANAS.

Oratorio María Auxiliadora:

RESPONSABLE: Prof. Martín Gutiérrez López

DIRECCIÓN: Blvd. Clío esquina Cloto S/N, Col. La Ermita. (Atrás de la estación 8 de bomberos.

HORARIO: Lunes a viernes de 5 a 8 pm.

Oratorio San Juan Bosco:

RESPONSABLE: Hno. Manuel Estrada Mendoza
DIRECCIÓN: Calle Burgos 1202, Col. San Juan Bosco.
HORARIO: Lunes a viernes de 5 a 8 pm.

Casa Don Bosco:

RESPONSABLE: Padre Rodrigo Vargas Jacobo o Lic. San Juana Fabiola Orogio Rojas.
DIRECCIÓN: Calle Burgos 1007, Col. San Juan Bosco.
HORARIO: Lunes a Viernes de 4 a 8 pm.

Parroquia De San Juan Bosco:

RESPONSABLE: Padre Pablo Federico Mujica López
DIRECCIÓN: Sevilla 1001, Col. Vista Hermosa
HORARIO: Lunes a Viernes de 4 a 7 pm.

¿DUDAS?

Responsable de Servicio Social:

Lic. Beatriz Malacara Huerta
Depto. Psicopedagógico.
Colegio Salesiano Don Bosco de León.

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo que establece la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, relativo a la prestación del Servicio Social de estudiantes, él(la) que suscribe:

con domicilio en: _____ en la colonia
_____ perteneciente al municipio de
_____ con el Código Postal _____ y que cursa en
_____ el semestre ____º del Bachillerato General en el Bachillerato Salesiano Don Bosco de León, con C.C.T 11PBH0035N y ubicado en Burgos 1202, Colonia San Juan Bosco en la Ciudad de León, Estado de Guanajuato, Teléfono (477) 555 59 86, solicito autorización para prestar mi **Servicio Social** en: _____

_____ cuya fecha de inicio será el _____ y terminará el: _____ comprometiéndome a sujetarme a los Lineamientos del Servicio Social y a cumplirlo en la forma y tiempo indicada, así como a observar una conducta ejemplar durante la permanencia en el lugar de trabajo, a fin de acrecentar el prestigio del plantel y de la Dirección General del Bachillerato. De no hacerlo así, me doy por enterado(a) de que no me será extendida la Constancia de acreditación del Servicio Social.

NOMBRE Y FIRMA DEL
PRESTADOR

MTRO. CHRISTIAN JAIR ALEJOS VILLANUEVA
DIRECTOR DEL PLANTEL

LIC. BEATRIZ MALACARA HUERTA
JEFE DE SERVICIO SOCIAL

Original: Oficina de Servicio Social del plantel
Copia: para el prestador

CARTA DE ACEPTACION

Datos del prestante del Servicio social:

Nombre _____
Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

Edad: _____ Sexo: () masculino () femenino

Dirección: _____
Calle y número Colonia Ciudad y Estado

Carrera o especialidad: **BACHILLERATO GENERAL** _____ Semestre _____

Datos del Programa:

Nombre del programa: _____

Objetivo: _____

Actividades a desarrollar:

1. -
2. -
3. -

Tipo de actividades:

() Administrativas () Investigación () Técnicas
() Docentes () Asesoría () Otras _____

Horario de actividades de _____ a _____ Días de trabajo (L) (M) (M) (J) (V)

Nombre de la Persona Responsable del programa:

Cargo: _____

FIRMA DE LA PESONA RESPONSABLE
DEL PROGRAMA

SELLO DE LA INSTITUCIÓN

INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

León, Guanajuato; a _____ de _____ del 20 _____

Nombre del prestador: _____

Especialidad: Bachillerato General Grupo: _____

Período de _____ a _____
DÍA MES AÑO DÍA MES AÑO

Programa: _____

Institución: _____

Ubicación: _____

Responsable del programa: _____

Cargo: _____

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre y firma del prestador de Servicio Social

Nombre y firma del Responsable del Programa

SELLO DE LA
INSTITUCIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL

León, Guanajuato; a _____ de _____ del 20 _____

Nombre del prestador: _____

Especialidad: **BACHILLERATO GENERAL** GRUPO: _____

Periodo de realización: _____

Inicio: _____ Término: _____
DÍA MES AÑO DÍA MES AÑO

Horario de: _____ cubriendo _____ **HRS.**

Programa: _____

Institución: _____

Ubicación: _____

Nombre del Responsable de Servicio Social: _____

El informe que se integrará en este formato deberá ser escrito en Word, letra arial 12, interlineado 1.5, justificado con una extensión mínima de 1 y máximo 2 cuartillas, el cual contendrá lo siguiente:

- a) Introducción.
- b) Desarrollo de actividades.
- c) Resultados.
- d) Conclusiones.

FIRMA DEL PRESTADOR

LIC. BEATRIZ MALACARA HUERTA
JEFE DE SERVICIO SOCIAL

CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

León, Guanajuato; a ____ de _____ de 20__

MTRO. CHRISTIAN JAIR ALEJOS VILLANUEVA
DIRECTOR DEL BACHILLERATO SALESIANO
DON BOSCO DE LEON
P R E S E N T E:

A través de éste, informo a usted que él (la) alumno(a)
_____ de la especialidad de **BACHILLERATO**
GENERAL realizó su servicio social en

_____ en el área de _____, desempeñando actividades de _____,
durante el periodo comprendido del _____ al _____, en un horario de
_____, de lunes a viernes con una duración total de 360 horas.

ATENTAMENTE

Responsable del Servicio Social

Sello de la institución

S